

APSTIPRINĀTS

Andris Slišāns

Nemateriālās kultūras mantojuma centra “Upīte” direktors

UPĪTES BIBLIOTĒKAS REGLAMENTS

I. Vispārīgie noteikumi

1. Upītes bibliotēka (turpmāk – bibliotēka) ir Nemateriālās kultūras mantojuma centra “Upīte” struktūrvienība un Balvu novada Šķilbēnu pagasta izglītojoša, informatīva un kultūras iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktajā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā.
2. Bibliotēka veic pasaules un vietējā kultūras mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, īpašu uzmanību veltot latgaliski izdoto grāmatu un novadpētniecības materiālu krājuma veidošanai un uzturēšanai, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.
3. Savā darbībā bibliotēka ievēro Bibliotēku likuma un citu normatīvo aktu prasības.
4. Bibliotēkas darbību finansē no Balvu novada budžeta līdzekļiem.
5. Lēmumu par bibliotēkas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Balvu novada Dome, ņemot vērā Latvijas Bibliotēku padomes atzinumu.
6. Upītes bibliotēkas adrese: Akas laukums 1, Upīte, Šķilbēnu pagasts, Balvu novads, LV-4587.

II. Bibliotēkas uzdevumi

7. Attīstīt bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.
8. Sniegt kvalitatīvus pakalpojumus bibliotēkas lietotājiem.
9. Veikt bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, īpaši nodrošinot latgaliski izdoto grāmatu, periodikas un citu nemateriālā kultūras mantojuma materiālu apzināšanu, mērķtiecīgu komplektēšanu un saglabāšanu.
10. Veikt jaunieguvumu bibliotēkāro apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.

11. Veidot bibliotēkas katalogus un datubāzes, veikt bibliogrāfisko uzzīņu un informācijas darbu, sadarboties ar galveno bibliotēku kopkataloga un datubāzu veidošanā.
12. Nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību.
13. Rūpēties par informācijas un komunikācijas tehnoloģiju ieviešanu un attīstību bibliotēkā, nodrošināt bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošināt iespēju bez maksas izmantot datorus.
14. Veikt bibliotēkas darba procesus atbilstoši bibliotēku nozares nacionālo standartu prasībām.
15. Sniegt nepieciešamo profesionālo informāciju pēc galvenās bibliotēkas pieprasījuma un saskaņā ar normatīvajiem aktiem sniegt ikgadējo statistikas pārskatu par savu darbību.
16. Sadarboties ar citām bibliotēkām, iekļaujoties starpbibliotēku abonementa sistēmā.
17. Veikt citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

III. Bibliotēkas tiesības

18. Patstāvīgi veikt šajā reglamentā paredzēto darbību, noteikt šīs darbības virzienus un bibliotēkas lietošanas kārtību.
19. Saskaņā ar reglamentu veidot bibliotēkas struktūru.
20. Saņemt no Balvu novada Domes nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu bibliotēkas uzdevumu izpildei.
21. Veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā ar bibliotēkas uzdevumiem.
22. Izmantot maksas pakalpojumu, ziedojumu vai dāvinājumu, kā arī saimnieciskās darbības rezultātā iegūtos līdzekļus bibliotēkas darbības attīstīšanai – darbinieku tālākizglītībai, zinātniskās pētniecības darba nodrošināšanai, bibliotēkas krājuma (tostarp latgaliešu literatūras) papildināšanai, darbinieku materiālajai stimulēšanai un darba procesu uzlabošanai.
23. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā norakstīt no bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus.
24. Reproducēt izdevumu kopijas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
25. Patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās organizācijās, piedalīties to darbībā.
26. Iesniegt priekšlikumus Nemateriālās kultūras mantojuma centram "Upīte" par bibliotēkas darbības uzlabošanu.
27. Īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

IV. Organizatoriskā struktūra un vadība

28. Bibliotēkas struktūru un amatu sarakstu apstiprina Nemateriālās kultūras mantojuma centrs "Upīte", ievērojot Bibliotēku likuma un citu normatīvo aktu prasības.
29. Bibliotēkas darbu vada bibliotēkas vadītājs.
30. Bibliotēkas vadītājs:
 - organizē un plāno bibliotēkas darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās uzdevumus un tiesības;
 - izstrādā bibliotēkas lietošanas noteikumus un iesniedz tos apstiprināšanai Nemateriālās kultūras mantojuma centram "Upīte";
 - izstrādā un iesniedz Balvu novada Domei bibliotēkas darba plānus, atskaides, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, kā arī sagatavo bibliotēkas budžeta projektu.
31. Bibliotēkas darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, ko apstiprina Nemateriālās kultūras mantojuma centra "Upīte" direktors.