

UPĪTES bibliotēkas darba plāns 2026.gadam

N.p.k.	Darba saturs	Izpildes termiņš	Mērķauditorija	Atbildīgais
1. Krājuma, informācijas resursu un tehnoloģiju attīstība.				
1.	Bibliotēkas lasītāju vajadzībām atbilstošu ,bibliotekāro un informācijas pakalpojumu sniegšana	Visu gadu pēc vajadzības	Bibliotēkas lietotāji un apmeklētāji	L.Spridzāne
2.	Lasītāju apmācība ,konsultācija un informācija darbā ar datoru un internetu	Visu gadu pēc vajadzības	Bibliotēkas lietotāji un apmeklētāji	L.Spridzāne
3.	Bibliotēkas darba organizēšana un popularizēšana, publicitāte	Visu gadu pēc vajadzības	Bibliotēkas lietotāji un apmeklētāji	L.Spridzāne
4.	Literatūras popularizēšana dažādos lasīšanas veicināšanas pasākumos	Visu gadu pēc vajadzības	Bibliotēkas lietotāji un apmeklētāji	L.Spridzāne
5.	Jaunu lasītāju piesaistīšana	Visu gadu		L.Spridzāne
2. Pakalpojumu piedāvājums.				
1.	Grāmatu, žurnālu ,CD, izsniegšana un saņemšana	Visu gadu	Bibliotēkas lietotāji	L.Spridzāne
2.	Datoru un interneta izmantošana	Visu gadu	Bibliotēkas lietotāji	L.Spridzāne
3.	Kopēšana, izdruka no datora , skenēšana	Pēc nepieciešamības	Bibliotēkas lietotāji	L.Spridzāne
4.	Bibliotēkas lasītāju apmācības datoru lietošanā un informācijas meklēšanā	Pēc nepieciešamības		L.Spridzāne
5.	Tematisku pasākumu rīkošana sadarbībā ar tautas namu un muzeju	6-8 reizes gadā	Visi interesenti	L.Spridzāne
6.	Uzziņu informācijas darbs, konsultācijas	Pēc nepieciešamības	Bibliotēkas lietotāji	L.Spridzāne
7.	SBA pakalpojumu sniegšana	Pēc nepieciešamības	Bibliotēkas lietotāji	L.Spridzāne
3. Krājums.				
1.	Iespieddarbu, audiovizuālo dokumentu iegāde	Reizi ceturksnī		L.Spridzāne

N.p.k.	Darba saturs	Izpildes termiņš	Mērķauditorija	Atbildīgais
2.	Periodikas pasūtīšana	Oktobrī		L.Spridzāne
3.	Iespieddarbu norakstīšana. Darbs ar bibliotēkas fonda neaktuālo un nolietoto literatūru	Februāris, Marts		L.Spridzāne
4.	Periodikas norakstīšana	Janvāris		L.Spridzāne
5.	Grāmatu krājuma kārtošana, iespieddarbu labošana	Pēc nepieciešamības		L.Spridzāne
6.	Grāmatu krājuma rekatoloģizācija	Saskaņojot ar BCB		L.Spridzāne
4. Darbs ar bērniem un jauniešiem.				
1.	Lasīšanas maratons. Dzejas lasījumi.	5-6 reizes gadā	Bērni, jaunieši un pieaugušie	L.Spridzāne
2.	Radošās meistardarbnīcas.(ēdienu gatavošana, sveču liešana, pārlošana, zīmēšana, darbs ar dabas materiāliem, mezglošana, danči, muzicēšana)	Jūnijs, Augusts, Decembris	Visi interesenti	L.Spridzāne
3.	Upītes svētkos –Latvijas leļļu teātra izrāde un Dirty Deal Teatro izrāde, Latvijas Nacionālā teātra izrāde.	Augusts, Septembris, Oktobris	Visi interesenti	L.Spridzāne, A. Slišāns
4.	Dzejas un mūzikas festivāls “Upītes uobeļduorzs”	Septembris	Visi interesenti	L.Spridzāne, A.Slišāns
5. Novadpētniecība.				
1.	Informācijas apkopošana no periodikas izdevumiem	Visu gadu		L.Spridzāne
6. Projektizstrāde.				
1.	Piedalīties un iesaistīties visos NKMC”Upīte” projektos.	Pēc vajadzības		L.Spridzāne
7. Publicitāte.				

N.p.k.	Darba saturs	Izpildes termiņš	Mērķauditorija	Atbildīgais
	Darbs bibliotēkas mājas lapā	Visu gadu	Visi interesenti	L.Spridzāne
1.	NKMC"Upīte" aktivitāšu atspoguļošana bibliotēkas mājas lapā	Visu gadu	Visi interesenti	L.Spridzāne
2.	Darbs sociālajos tīklos, facebook.	Visu gadu	Visi interesenti	L.Spridzāne, A.Slišāns
8. Plānotie pasākumi.				
Literārās izstādes				
1.	Rakstnieku jubileju izstādes	Katru mēnesi	Visi bibliotēkas apmeklētāji	L.Spridzāne
Izstādes				
1.	Gleznu, fotogrāfiju u.c. radošo darbu izstādes	Gadā 2-3reizes	Visi bibliotēkas apmeklētāji	L.Spridzāne
Pasākumi				
1.	Lieldienu pasākums	Marts		A.Slišāns
2.	Ielīgošana	Jūnijs		A.Slišāns
3.	Svātki Upītie	Augusts		A.Slišāns
4.	Upītes uobeļduorzs	Septembris		A.Slišāns
5.	Gūdi	decembris		A.Slišāns
9. Sadarbības tīkls.				
1.	Sadarbība ar Upītes tautas namu	Visu gadu		L.Spridzāne
2.	Sadarbība ar Ontona Slišāna kultūrvēstures muzeju	Visu gadu		L.Spridzāne
3.	Sadarbība ar bibliotēkām SBA	Pēc nepieciešamības		L.Spridzāne

UPĪTES bibliotēkas vadītāja: Lolita Spridzāne